

【お知らせ】

2020.4.1

新型コロナウイルス感染拡大防止への対応について

弊社では、新型コロナウイルス感染拡大防止、スタッフおよび関係者のリスク軽減、ならびに現在進行中のプロジェクトの継続性を考慮し、リモートワークへの切り替えを前提に、本日より段階的な業務体制の移行を行うことに致しました。

■実施内容

- ・社員の出勤日を週 3 日とし、出勤日以外は在宅によるリモートワークといたします。出勤日数については、政府及び東京都の発表、感染拡大状況を勘案し、随時変更いたします。
- ・業務環境を整え、全プロジェクトを通常通り継続できるように努めます。
- ・対外的な対面による打合せは原則として禁止とし、Zoom（オンライン会議システム）による TV 会議、メール、電話等での対応とさせていただきます。Zoom によるお打合せ方法については、個別にご連絡いたします。
- ・出張、現場確認等につきましては、個別に判断させていただきます。
- ・事務所固定電話の対応は出来ない日がありますので、メール等でのご連絡をお願い致します。
- ・郵便物等への対応は出勤日に行うことになりますので、対応が遅れる場合があります。

関係者の皆様にはご迷惑をおかけ致しますが、ご理解のほどよろしくお願い致します。

株式会社 SALHAUS

代表 安原幹・日野雅司・杉澤麻利